



# Estado do Rio Grande do Sul

## Prefeitura Municipal

### Sete de Setembro



#### EDITAL Nº 011/2019

“Dispõe sobre as normas do processo seletivo simplificado para formação de cadastro reserva para futura e possível contratação temporária para o exercício da função de Técnico em Enfermagem e dá outras providências. ”

O Prefeito Municipal de Sete de Setembro, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, torna pública a abertura das inscrições para o processo Seletivo Simplificado visando a contratação de pessoal, para formação de cadastro reserva por prazo determinado, para atuação junto à Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social que será regido pelas normas estabelecidas neste Edital.

#### 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**1.1** O Processo Seletivo Simplificado será executado por intermédio de Comissão composta por três servidores, designados através da Portaria nº 578/2019, de 26 de dezembro de 2019;

**1.1.1** As reuniões e deliberações da Comissão serão objeto de registros em atas;

**1.2** Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, “caput”, da Constituição da República;

**1.3** O edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado será publicado integralmente no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, sendo o seu extrato veiculado, no Site da Prefeitura;

**1.4** Os demais atos e decisões inerentes ao presente Processo Seletivo Simplificado serão publicados no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e em meio eletrônico;

**1.5** Os prazos definidos neste Edital serão contados em dias corridos, desconsiderando-se o do início e incluindo-se o do final;

**1.6** A contratação será pelo prazo determinado de 06 meses, podendo ser prorrogado por igual período e se regerá pelo Regime Jurídico Estatutário;



## Estado do Rio Grande do Sul Prefeitura Municipal Sete de Setembro



### 2. ESPECIFICAÇÕES DA FUNÇÃO TEMPORÁRIA

2.1 A função temporária de que trata este Processo Seletivo Simplificado corresponde ao exercício das seguintes atividades:

#### 2.1.1 TÉCNICO EM ENFERMAGEM

**PADRÃO DE VENCIMENTO: 07**

#### **ATRIBUIÇÕES:**

**a) Descrição Sintética:** Exercer atividades de nível médio técnico, atribuídas à equipe de enfermagem.

**b) Descrição Analítica:** Assistir ao Enfermeiro, no planejamento, programação, orientação, e supervisão das atividades de assistência de enfermagem; na preservação de cuidados de enfermagem a pacientes em estado grave; na prevenção e controle das doenças transmissíveis em geral em programas de vigilância epidemiológica; na prevenção e no controle sistemático da infecção hospitalar; na prevenção e controle sistemático de danos físicos que possam ser causados a pacientes durante a assistência a saúde; participação nos programas e atividades de assistência integral a saúde individual e de grupos específicos, particularmente daqueles prioritários e de alto risco; participação de programas de higiene e segurança do trabalho e de prevenção de acidentes e de doenças profissionais e do trabalho. Executar atividades de assistência de enfermagem, excetuadas as privativas do enfermeiro e aquelas referidas no art. 9º do Decreto Federal n.º 94.406, de 08 de junho de 1987; executar, conforme a necessidade do órgão onde estiver lotado, atribuições relacionadas ao cargo de Auxiliar de Enfermagem.

#### **Condições de Trabalho:**

**a) Geral:** Carga horária semanal de 40 horas;

**b) Especial:** O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviço à noite, sábados, domingos e ou feriados, bem como o uso de uniforme fornecido pelo município.

#### **Requisitos para Provimento:**

**a) Idade:** Mínima de 18 anos;

**b) Instrução:** Nível médio, com habilitação legal para exercício da profissão de Técnico em Enfermagem.



## **Estado do Rio Grande do Sul**

### **Prefeitura Municipal**

### **Sete de Setembro**



**2.2.** Pelo efetivo exercício da função temporária de Técnico em Enfermagem será pago mensalmente o vencimento de R\$ 2.200,33 (dois mil e duzentos reais e trinta e três centavos), efetiva contraprestação pelo trabalho, bem como descanso semanal remunerado;

**2.3** Além do vencimento o contratado fará jus às seguintes vantagens funcionais: adicional de insalubridade, horas extras na eventual extrapolação da carga horária diária e semanal, desde que previamente convocado pelo superior hierárquico; adicional noturno; gratificação natalina proporcional ao período trabalhado; férias proporcionais acrescidas de um terço, indenizadas ao final do contrato; inscrição no Regime Geral de Previdência;

**2.4** Sobre o valor total da remuneração incidirá os descontos fiscais e previdenciários;

**2.5** Os deveres e proibições aplicadas ao contratado correspondem àqueles estabelecidos para os demais servidores estatutários pelos arts. 116 a 119 do Regime Jurídico, sendo a apuração processada na forma do Regime Disciplinar do mesmo Diploma, no que couber;

### **3. INSCRIÇÕES**

**3.1** As inscrições serão recebidas na Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, junto à sede do Município, sito à Rua Edmundo Grassel, nº 1245, em Sete de Setembro, no período entre os dias **27/12/2019 a 07/01/2020**, horário de expediente da prefeitura: manhã das 8h às 12h e a tarde das 13h 30min às 17h 30min;

**3.2.** Não serão aceitas inscrições fora de prazo;

**3.3** A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital;

**3.4** As inscrições serão gratuitas;

**3.5** Para inscrever-se o candidato deverá apresentar os seguintes documentos;

- Ficha de Inscrição disponibilizada no ato, devidamente preenchida e assinada.
- Original e cópia do documento de identidade e CPF;
- Ter idade mínima de 18 anos.



## **Estado do Rio Grande do Sul**

### **Prefeitura Municipal**

### **Sete de Setembro**



#### **4. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES**

**4.1** Encerrado o prazo fixado pelo item 3.1, a Comissão publicará, no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e em meio eletrônico, no prazo de um dia, edital contendo a relação nominal dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas.

**4.2** Os candidatos que não tiveram as suas inscrições homologadas poderão interpor recursos escritos perante a Comissão, no prazo de um dia, mediante a apresentação das razões que ampararem a sua irrisignação;

**4.3** A Comissão, apreciando o recurso, poderá reconsiderar sua decisão, hipótese na qual o nome do candidato passará a constar no rol de inscrições homologadas.

**4.4** Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, cuja decisão deverá ser motivada;

**4.5** A lista final de inscrições homologadas será publicada na forma do item 4.1, após a decisão dos recursos.

#### **5. PROVAS OBJETIVAS**

**5.1** O Processo Seletivo Simplificado consistirá na aplicação de prova objetiva de caráter eliminatório e classificatório, elaborada pela Comissão;

**5.1.1** A prova objetiva com peso de 100 pontos, composta de 20 questões, conforme conteúdo do Anexo III neste Edital.

#### **6. REALIZAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS**

**6.1** A prova objetiva para o cargo de Técnico em Enfermagem será realizada no dia 14 de janeiro de 2020, com início às 09 horas, com duração de 03(três) horas, tendo por local a Biblioteca Municipal Natália Colovini, em anexo à Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo do município, sito na Rua Edmundo Grassel, nº 1245, centro, Sete de Setembro-RS;

#### **7. CRITÉRIOS PARA DESEMPATE**

**7.1.** Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos, será realizado sorteio em ato público;





## **Estado do Rio Grande do Sul**

### **Prefeitura Municipal**

### **Sete de Setembro**



**7.2** O sorteio ocorrerá em local e horário previamente definido pela Comissão, na presença dos candidatos interessados, os quais serão convocados por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.

## **8. RECURSOS**

**8.1** Da classificação preliminar dos candidatos é cabível recurso endereçado à Comissão, uma única vez, no prazo comum de um dia;

**8.2** O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal;

**8.3.** Havendo a reconsideração da decisão classificatória pela Comissão, o nome do candidato passará a constar no rol de selecionados;

**8.4.** Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, cuja decisão deverá ser motivada.

## **9. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**9.1.** Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Simplificado ao Prefeito Municipal para homologação, no prazo de um dia;

**9.2.** Homologado o resultado final, será lançado edital com a classificação geral dos candidatos aprovados, quando, então passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

## **10. CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**

**10.1.** Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado, após aprovação de Lei Específica para a contratação, e autorização pelo Prefeito, será convocado o primeiro colocado do cadastro reserva, para, no prazo de 2 (dois) dias, prorrogável uma única vez, à critério da Administração, comprovar o atendimento das seguintes condições:

**10.2.** Ser brasileiro ou estrangeiro na forma da lei;

**10.3.** Ter idade mínima de 18 anos;

**8.4** Apresentar atestado médico exarado, no sentido de gozar de boa saúde física e mental;

**8.5** Ter nível de escolaridade solicitada no presente edital;



## **Estado do Rio Grande do Sul**

### **Prefeitura Municipal**

### **Sete de Setembro**



**8.6** A convocação do candidato classificado será realizada por meio de Edital publicado no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal;

**8.7** Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação, serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem classificatória crescente;

**8.8** O candidato que não tiver interesse na contratação poderá requerer uma única vez, sua alocação no final da lista de aprovados;

**8.9** O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de 06 meses, prorrogável, uma única vez, por igual período;

**8.10** No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, em havendo a rescisão contratual, poderá ser chamada para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados observados a ordem classificatória;

**8.11** Após todos os candidatos aprovados terem sido chamados, incluindo aqueles que optaram por passar para o final da lista, havendo ainda necessidade de contratações para as mesmas funções, novo processo seletivo deverá ser realizado.

### **9. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**9.1** Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final;

**9.2** Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus endereços;

**9.3** Respeitada à natureza da função temporária, por razões de interesse público, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no edital, conforme dispuser a legislação local;

**9.4** Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão designada.

Sete de Setembro - RS, 27 de dezembro de 2019.

**Márcio Politowski**

Prefeito Municipal.

**Jason Paluchowski**

Sec. de Administração e Planejamento



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Prefeitura Municipal**  
**Sete de Setembro**



**ANEXO I**

**1. DADOS PESSOAIS**

1.1 Nome completo: \_\_\_\_\_

1.2 Filiação: \_\_\_\_\_

1.3 Nacionalidade: \_\_\_\_\_

1.4 Naturalidade: \_\_\_\_\_

1.5 Data de Nascimento: \_\_\_\_\_

1.6 Estado Civil: \_\_\_\_\_

**2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**

2.1 Carteira de Identidade e órgão expedidor: \_\_\_\_\_

2.2 Cadastro de Pessoa Física – CPF: \_\_\_\_\_

2.3 Título de Eleitor \_\_\_\_\_ Zona: \_\_\_\_\_ Seção: \_\_\_\_\_

2.4 Número do certificado de reservista: \_\_\_\_\_

2.5 Endereço Residencial: \_\_\_\_\_

2.6 Endereço Eletrônico: \_\_\_\_\_

2.7 Telefone residencial e celular: \_\_\_\_\_ 2.8

Outro endereço e telefone para contato ou recado: \_\_\_\_\_

**3. ESCOLARIDADE**

**3.3 GRADUAÇÃO**

Curso: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

**5. INFORMAÇÕES ADICIONAIS:**

Sete de Setembro, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_.

Assinatura do Candidato(a)



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Prefeitura Municipal**  
**Sete de Setembro**



**ANEXO II**

**CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

Descrição	Data
Inscrições	27/12/2019 até 07/01/2020
Publicação das inscrições	08/01/20
Recurso da não homologação das inscrições	10/01/20
Manifestação da Comissão na reconsideração	13/01/20
Julgamento do Recurso pelo Prefeito	13/01/20
Publicação da relação final de inscritos	13/01/20
<b>Aplicação da prova objetiva para o cargo de Técnico em Enfermagem</b>	<b>14/01/20 (manhã)</b>
Correção das provas objetivas e publicação do gabarito e resultado preliminar	14/01/20 (tarde)
Interposição de recursos do resultado da prova teórica	16/01/20
Recurso do resultado preliminar, Julgamento do pela comissão e pelo Prefeito	17/01/20 (manhã)
Divulgação do resultado final e Aplicação do critério de desempate	17/01/20 (tarde)
Publicação da Classificação final dos aprovados	17/01/20 (tarde)





**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Prefeitura Municipal**  
**Sete de Setembro**



---

**ANEXO III**  
**CONTEÚDOS DA PROVA**

**Técnico em Enfermagem:**

- Língua Portuguesa;
- Conhecimentos sobre a Estratégia Saúde da Família (ESF);
- Conhecimentos Específicos da Função de Técnico em Enfermagem
- Regime Jurídico dos Servidores do Município de Sete de Setembro, Lei Municipal nº 791/2011, disponível em:  
<http://www.setedesetembro.rs.gov.br/site/component/downloads/send/25-ano-de-2011/72-lei-n-791-2011;>

**Sete de**  
**Setembro**  
*Berço das Águas*